



**ROMÂNIA**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI**

**725200 FĂLTICENI**

**Str. Republicii, nr.13**

**Nr. 11254/09.06.2020**

**JUDEȚUL SUCEAVA**

**tel: + 40 230 542056**

**fax: + 40 230 544942**

**email: falticeni@falticeni.ro**

## **Anunț privind deschiderea consultării publice**

Astăzi, 9 iunie 2020, Primăria Municipiului Fălticeni anunță deschiderea procesului de consultare publică privind următorul proiect de act normativ: *“Aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2020 personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local”*.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare și raportul de specialitate întocmit de Serviciul Resurse Umane.

Documentația poate fi consultată: pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.falticeni.ro/transparenta.php>; la sediul instituției, str. Republicii, nr. 13; proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 19 iunie 2020: ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [falticeni@falticeni.ro](mailto:falticeni@falticeni.ro); prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Fălticeni, str. Republicii, nr. 13, Fălticeni, 725200; la sediul instituției, la Registratură, la adresa str. Republicii, nr. 13, între orele 08.00-16.00

Materialele transmise vor purta mențiunea: *“Aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2020 personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local”*.

Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 29.06.2020

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele telefon: 0230542056, e-mail: [falticeni@falticeni.ro](mailto:falticeni@falticeni.ro), persoană de contact: insp. Alexandru Săvescu.

**Secretar general municipiu,  
Jur. Mihaela Busuioc**

**Întocmit,  
Responsabil Legea 52/2003  
Insp. Alexandru Săvescu**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**MUNICIPIUL FĂLTICENI**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**Nr. 11253/09.06.2020**

**Proiect**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2020 personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local***

*Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:*

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 11252/09.06.2020;
- procesul – verbal înregistrat sub nr. 11251/09.06.2020;

În temeiul prevederilor art. 1, alin. 1 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 și 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor OUG 35/2020 privind modalitatea de emisie și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, art. 136, alin. 10, art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1:** Se aprobă **Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2020 personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prvederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR**  
**Prof. Gheorghe Cătălin Coman**

**AVIZAT**  
**SECRETAR GENERAL MUNICIPIU**  
**jr. Mihaela Busuioc**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**MUNICIPIUL FĂLTICENI**  
**PRIMAR**

**Nr. 11252/09.06.2020**

**REFERAT DE APROBARE**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2020 personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local***

Potrivit OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un angajat.

Acordarea acestor vouchere se realizează în baza unui regulament care conține reguli privind modul de acordare și care constituie anexa la proiectul de hotărâre.

Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Pentru anul 2020 voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic conform OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19.

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2020 personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local.***

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR**  
**Prof. Gheorghe Cătălin Coman**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță  
pentru anul 2020 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate  
al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate.

În baza prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ Serviciul resurse umane, comunicare a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2020 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate.

Având în vedere prevederile art. 2 din Norme Metodologice din 4 martie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, urmare a procesului-verbal nr. 11251 din 09.06.2020 s-a stabilit împreună conducerea Primăriei municipiului Fălticeni și a reprezentanților salariaților Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, repectiv a numărului beneficiarilor, categoriile de beneficiari, forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv data de acordare a voucherelor de vacanță.

Analizând cele mai sus menționate, apreciem că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus sezbaterii ședinței în plen a Consiliului municipal Fălticeni.

*SERVICIUL RESURSE UMANE*  
*Șef serv. Nicu Raileanu*

**REGULAMENT**  
**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2020**  
**pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului**  
**municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local**

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și a unităților subordonate, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță se acordă în cursul anului 2020, au o valoare 1450 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii în format electronic conform prevederilor OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emiterie și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19.

**(3)** Asupra sumei reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente anului în care au fost acordate voucherele.

**Art. 2 (1)** Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**(2)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din

Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, excepție făcând persoanele care au avut contractul de muncă sau raportul de serviciu suspendat, iar în cazul suspendării pentru incapacitate temporară de muncă se acordă și pentru perioade mai mici de o lună de zile.

**(4)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate finanțate integral din bugetul local au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii fara plata, suspendare, etc.), valoarea la care au dreptul salariații, reprezentând vouchere de vacanță se determină prin raportarea valorii nominale stabilite pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 (1450 lei) la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval.

**(5)** Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de vouchere de vacanță aferente lunii respective

**(6)** Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art.3** Pentru personalul nou încadrat/angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 90 de zile de la data numirii/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile prezentului regulament.

**Art.4 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2)** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art.5** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

**Modul de acordare:**

**Art.6** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2020 prin H.C.L. nr. 29/11.02.2020.

**Art.7** Serviciul administrativ-control-achiziții întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul de semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

**Art.8** Serviciul resurse umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Casierie pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

**Art.9** Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului financiar-contabilitate de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Serviciului financiar-contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță în format electronic se efectuează de persoane împuternicite.

**Art.10** Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

### **Alte prevederi**

**Art.11** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe în format electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță în format electronic achiziționate, inclusiv costul cardurilor reprezentând vouchere de vacanță în format electronic.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai după achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înătrăineze voucherul de vacanță către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării acestuia i se suspendă contractul individual de muncă sau raportul de serviciu, conform art. 2, alin.(3) sau îi încetează contractul de muncă sau raportul de serviciu în cursul anului pentru care s-a acordat, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării/încetării și 31 decembrie a anului pentru care s-a acordat.

Direcția de Utilități Publice va acorda voucherele de vacanță integral personalului preluat în cursul anul 2020 din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni, iar pentru ceilalti angajați acordarea voucherelor de vacanța se realizează proporțional cu timpul efectiv lucrat, în condițiile legii.

**Art.12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin afișarea la avizierul Primăriei municipiului Fălticeni sau pe pagina web a instituției.